

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail e Pec

GAGLIO MILENA

segretario@comune.torridelbenaco.vr.it

Nazionalità
Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15.04.2021 – 31 marzo 2022 Titolare della segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Veronella e Roverchiara (VR)

Anno 2022

Nomina reggenza a scavalco presso i Comuni di Ronco all'Adige e Roverè Veronese

Anno 2021

Nomina reggenza a scavalco presso i Comuni di Ronco all'Adige, San Mauro di Saline, Roncà, Zimella (VR)

18 dicembre 2020 – 14.04.2021 Segretario comunale presso il Comune di Veronella (VR)

1 ottobre 2020 – 17 dicembre 2020 Segretario comunale presso il Comune di Roccafiiorita

23 novembre – 02.12.2020 reggenza a scavalco presso il Comune di Taormina (Me)

29 maggio 2020 – 30 settembre 2020

Titolare della segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Savoca e Roccafiiorita (ME)

03 novembre 2016 – 29 maggio 2020

Segretario comunale del Comune di Savoca (Me)

Dicembre 2016 -febbraio 2020

Responsabile dell'Area economico – finanziaria del Comune di Savoca

Settembre 2019 – settembre 2020

Nomina del Prefetto di Messina come Commissario ad acta per esecuzione sentenza del Tar Catania

Febbraio 2020

Presidente di Commissione di concorso per l'assunzione di un autista (cat. B3) presso il Comune di Limina

Maggio 2019 – Maggio 2020

Nomina reggenza a scavalco presso il Comune di Roccaforte (Me)

9 Settembre 2019 – 30 Novembre 2019

Nomina reggenza a scavalco presso il Comune di Oliveri (Me)

Maggio 2018 – Febbraio 2020

Nomina reggenza a scavalco per diverse giornate presso il Comune di Limina (Me)

Novembre 2019 – Febbraio 2020

Nomina reggenza a scavalco a giornate presso il Comune di Casalvecchio Siculo e Antillo (Me)

•• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

15/07/2009 – 15/07/ 2012

Università di Messina
Ricerca e supporto didattica

• Tipo di impiego

Culture della materia in diritto amministrativo e processuale IUS/10

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Anno 2008-2009

Università degli studi di Messina
Attività di tutorato in diritto amministrativo e processuale amministrativo
Tutor

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Maggio 2005 – dicembre 2012

Studio legale avv. Giovambattista Freni, MESSINA

• Tipo di azienda o settore

Giuridico-legale

• Tipo di impiego

Diritto civile e penale, prima come praticante e da gennaio 2009 come avvocato

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Maggio 2005 – maggio 2006

Avvocatura distrettuale dello Stato di Messina

Giudice amministrativo

Praticante Pratica legale di diritto civile e amministrativo

Praticante Pratica legale di diritto civile e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021

Corso di Alta Formazione presso Ca' Foscari Challenge School

“Le Gestioni Associate e la Governance Locale. Strumenti e percorsi per promuovere l’associazionismo intercomunale”

Luglio 2020

Iscrizione nella Fascia B del ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali

Luglio 2016

Iscrizione nella Fascia C del ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali

Dicembre 2013

Vincitore del Corso concorso Coa 5 per l’iscrizione nell’albo dei segretari comunali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2009 (iscrizione albo)
Corte di Appello di Messina – sessione esami 2007

Diritto amministrativo e processuale, diritto tributario e civile

Avvocato Da gennaio 2009 a ottobre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca, ciclo XXVII presso Università degli studi di Catania

Diritto amministrativo

Tesi di ricerca: Tutela risarcitoria degli interessi legittimi e pregiudizialità amministrativa”

Dottore di ricerca

Ottobre 2006- giugno 2010

Nomina a Cultore della Materia in Diritto Amministrativo presso L’Università degli studi di Messina

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2006 – aprile 2007

Borsa di studio per la ricerca “dott. Alessandro Panarello” presso l’università di Messina, cattedra di diritto costituzionale

Tesi di ricerca: “La dignità umana nel diritto comunitario ed internazionale”

Borsa di ricerca post universitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1999 – febbraio 2005

Università degli Studi di Messina

Tesi di ricerca in diritto costituzionale: “Dalla Carta di Nizza al Trattato costituzionale europeo”

Laurea in giurisprudenza 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1994– luglio 1999

Liceo classico “F. Maurolico”, Messina

Area umanistica

• Qualifica conseguita

Diplomata 100/100 e menzione

Partecipazione a convegni

- 25 febbraio 2021 – Il nuovo Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza alla luce dell'applicazione del PNA 2019, Anci Veneto
- 18 Giugno 2019 – Incontro formativo “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici alla luce del Decreto Sblocca Cantieri”, organizzato dal Comune di Messina;
- 13 Novembre 2018 – Incontro formativo “Il Bilancio ed il rendiconto armonizzati, la riscossione coattiva pubblica”, organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti a Sant’Alessio Siculo (Me);
- 17 Aprile 2018 – “Affidamenti diretti e affidamenti sottosoglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida Anac, organizzato dal Comune di Messina;
- 11 Aprile 2018 – “La disciplina IVA e IRAP applicata agli Enti Locali anche come fonte per l’ottenimento di risorse utili al bilancio”, organizzato dal Comune di Messina;
- 22 Marzo 2018 “Nuova contabilità economico patrimoniale integrata”, organizzato dal Comune di Furnari;
- 02 Marzo 2018 - “La programmazione di bilancio 2018-2020”, organizzato da DATANET presso Comune di Misterbianco (CT);
- 21 Marzo 2017 – “Progetto Comunità di pratiche” organizzato dalla Città Metropolitana di Messina;
- 15 Dicembre 2016 – “Le principali novità giurisprudenziali e normative in materia di contratti pubblici”, organizzato dalla Città Metropolitana di Messina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO - CERTIFICAZIONE DELE - LIVELLO C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE – CORSO “IN LINGUA” E SCOLASTICO

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO CORRENTE DI WORD, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa sulla privacy.